

Urlaubsantrag

Mitarbeiter Name:

Personalnummer:

Urlaubsart: ☐ bezahlter Urlaub ☐ Sonderurlaub ☐ unbezahlter Urlaub

Zeitraum von: _____ bis: _____

In Tagen: _____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Jobco.de GmbH

Gleitzeitantrag / AZK-Antrag

Mitarbeiter Name:

Personalnummer:

Zeitraum von: _____ bis: _____

In Tagen: _____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Jobco.de GmbH